

REGULAMIN

organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowych podczas imprez organizowanych na terenie Parku i Amfiteatru Miejskiego w Hajnówce.

I. Organizacja stoisk, warunki uczestnictwa

1. Organizatorem imprez jest Hajnowski Dom Kultury i Urząd Miasta Hajnówka.
2. Teren imprez obejmuje obszar Amfiteatru i Parku Miejskiego z przeznaczeniem na handel oraz „wesołe miasteczko”.
3. W czasie imprezy prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, informacyjno-promocyjnej, rozrywkowej itp. na terenie imprezy jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Organizatora, w wyznaczonych przez Organizatora stoiskach i godzinach oraz na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoisk w ramach dostępnej powierzchni handlowej.
5. Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie, w czasie i miejscu danej imprezy, działalności wymienionej w pkt. 3 jest dostarczenie karty zgłoszenia wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 1 i 2) do Organizatora i po uzyskaniu akceptacji, dokonanie stosownej opłaty **do 3 dni** przed daną imprezą na rachunek bankowy Organizatora:

PKO BP SA Nr konta : 03 1020 1332 0000 1102 0037 4900
Hajnowski Dom Kultury, ul. Tamary Sołowieicz 4, 17-200 Hajnówka

z dopiskiem: opłata za stoisko handlowe(podać nazwę danej imprezy)
oraz z podaniem imienia i nazwiska opłacającego lub nazwy podmiotu handlowego.
6. Podmioty (stoiska) postawione bez dokonanej opłaty będą usuwane z terenu imprezy przez służby porządkowe.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w danej imprezie należy powiadomić organizatora najpóźniej w przeddzień danej imprezy, w przeciwnym razie wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
8. Zabrania się pod rygorem usunięcia z terenu imprezy samowolnego powiększania określonej wcześniej i przydzielonej powierzchni handlowej, wystawiania towarów bądź reklam poza obręb stoiska i umieszczania w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska.
9. Opłaty za prowadzenie działalności reklamowej, marketingowej, informacyjnej itp. są uzależnione od charakteru i sposobu takiej działalności i określane są indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem i podpisaniu stosownej umowy.
10. Sprzedawcy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Imprezy, a zwłaszcza utrzymania czystości i porządku na terenie im powierzonym.
11. Organizator zapewnia dostęp do energii elektrycznej. Podmiot powinien posiadać własne przewody rozgałęziające i zasilające.
12. Opłaty za stoiska określone są w załączniku nr 1.

13. Sprzedawcy lodów oraz inne podmioty gastronomiczne mogą mieć w ofercie jedynie produkty zgodne z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225 z póź. zm.). Produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.

14. Ze względu na wymagania PIH, US, PIP, SANEPIDU, BHP, P.POŻ. itp. Instytucji, Sprzedawcy są zobowiązani do posiadania aktualnych badań, zezwoleń, certyfikatów itp.

Wszyscy sprzedawcy muszą posiadać do wglądu:

- kserokopie ważności książeczek zdrowia (pracowników zatrudnionych na stoiskach handlowych).
- decyzje administracyjne Sanepidu dopuszczające pojazd do przewozu produktów.
- dowód wpłaty należności za wydzierżawienie powierzchni handlowej.

II. Ubezpieczenia

1. Sprzedawca ubezpiecza przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.

III. Postanowienia końcowe

1. Zabrania się odsprzedawania lub odstępowania całości lub części stoisk bez wiedzy i zgody Organizatora.
2. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu organizator może usunąć sprzedawcę bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
3. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Załącznik:

1. Karta zgłoszenia stoiska z cennikiem
2. Oświadczenie uczestnika imprezy